

# 文藻外語大學

## 活動執行成效表

活動名稱：1-1 深度閱讀1+1 (吳英傑老師)\_114(1)

活動負責單位：主辦單位 圖書館

合辦/協辦單位 \_\_\_\_\_

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

提升專業核心能力

提升基本核心能力

提升教學/學生學習成效

提升教師實務能力

精進教學品質管控

提升教學研究設施環境

提升教師研究能力

提升行政效率與效能

推動社會服務

強化學生輔導

建構核心價值/特色

B主要目標：

提升專業知能

提升一般知能(軟能力)

培養三創能力

營造友善/特色校園

強化品德與公民教育

提昇工作品質與績效

提升環境適應能力

推動服務學習

推動勞作教育

宣導時事教育政策

促進身心靈健康/成長

促進環境保護與安全

促進國際化

提升體育教育

輔導學生職涯/就業

培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：校內安琪小站 校外\_\_\_\_\_

活動時間：114年09月19日15時00分至  
114年12月12日16時30分

實際參加對象及人數：校內教師1人(男1人女0人) 校外教師0人男0人(女0人)  
校內職員0人(男0人女0人) 校外職員0人男0人(女0人)  
校內學生9人(男3人女6人) 校外學生0人男0人(女0人)  
社會人士0人(男0人女0人)  
共計10人 (原預計參加人數10人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

1名講者 0名工作人員

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內容：

一、計畫目的:因行動科技的發展，社群網站的普及，人手一機的時代來臨，使得新世代的學生習慣於淺層閱讀，基於此，圖書館於推廣閱讀不遺餘力，尤其是深度閱讀，希望藉由讀書會的推展，讓學生能對某一主題能有相當程度的了解，因此圖書館於每學期都會邀請校內教師參與「深度閱讀1+1」活動，讓教師和圖書館能一起協助學生進行深度閱讀。透過「深度閱讀1+1」活動，圖書館提供購書經費與場地，讓校內教師召募學生組成讀書會，可選擇不同語言的書籍深入導讀，透過討論與表達，能拓展視野、知識交流、建立團隊學習、培養個人獨立思考的能力；並藉心得報告能讓學生提升表達能力及擴充知識領域。

二、實施期間:於114學年度上學期實施，共計3位老師帶領學生閱讀，分別來自歐亞語文學院和吳甦樂人文學院。讀書會於114年9月8日起陸續進行。

三、讀書會實施方式：

吳英傑老師讀書會：

1、利用課堂以外時間帶領學生閱讀和討論此書，並於每次活動時將討論問題與想法記錄下來。

2、本學期一共聚會6次，進行團體討論，依書籍各章主題討論，並深入分析各章內容，每次聚會不同人負責帶領導讀，由每位學生積極參與討論並分享對文章的解讀及看法，並得給予老師回饋且展現讀書會中所學。

3、讀書會書名：持續買進。

4、讀書會進行方式：實體讀書會

四、讀書會的時間和地點：

1、時間：09月19日15:00-16:30，地點：安琪小站

2、時間：10月03日15:00-16:30，地點：安琪小站

3、時間：10月17日15:00-16:30，地點：安琪小站

4、時間：11月14日15:00-16:30，地點：安琪小站

5、時間：11月21日15:00-16:30，地點：安琪小站

6、時間：12月12日15:00-16:30，地點：安琪小站

預期成效	實際成效	成效檢討
------	------	------

<p>(1)質化成效: 1. 透過校內教師的導讀，激發學生閱讀興趣及對特定主題的了解，體認閱讀是獲得知識及培養創造思考能力的重要管道，並因此提升終身學習的能力。 2. 提升學生思辯能力及閱讀能力。</p> <p>(2)量化成效: 1. 學生人數共10人，預計舉辦6次讀書會，參與人次約40人次。 2. 期末實施學生滿意度問卷調查，透過問卷分析，學生滿意度達65%以上</p>	<p>1. 經由讀書會的推展，加上專業教師的導讀，校內學生可以透過閱讀不同語言或主題的圖書，藉以對特定主題能有深入的了解，並進一步激起學生對於閱讀的興趣，更加體認閱讀是獲得知識及培養創造思考能力的重要管道，得以提升終身學習的能力透過校內教師的導讀，激發學生閱讀興趣及對特定主題的了解，體認閱讀是獲得知識及培養創造思考能力的重要管道，並因此提升終身學習的能力。 2. 培養學生理財知識與能力，提升閱讀能力。 3. 提升學生思辯能力。</p> <p>1. 學生人數共9人，目前舉辦5次讀書會，參與人次共27人次。 2. 期末實施學生滿意度問卷調查，透過問卷分析，學生滿意度達95%以上，100%的學生未來還會參加類似的活動。 3. 100%的學生認為本活動有助於提升閱讀成效百分比達15%以上。</p>	<p>無 無</p>
---	---	----------------

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			<a href="#">問卷結果 吳英傑老師 11411. pdf</a>
2			<a href="#">吳英傑老師深度閱讀1+1成效 4. jpeg</a>
3			<a href="#">吳英傑老師深度閱讀1+1成效 3. jpeg</a>
4			<a href="#">吳英傑老師深度閱讀1+1成效 2. jpg</a>
5			<a href="#">吳英傑老師深度閱讀1+1成效 1. jpg</a>

活動建議：

無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) 3,200	3,200
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0

合計	3,200
----	-------

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
材料費-補充教材 共10冊, 每冊320元, 共3,200元	3,200	0	3,200	3,200	0	1-2	無
合計	3,200	0	3,200	3,200	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。